

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CLAUDIA STINCO

DAL 1976 AL 2000, VALENZA – DAL 2000, ALESSANDRIA

stincoc@gmail.com

italiana

13 luglio 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2021

Regione Piemonte, Piazza Piemonte n. 1 – 10127 Torino

Direzione Agricoltura e Cibo – Pubblico Impiego, comparto Funzioni Locali

Istruttrice amministrativa, contabile, di segreteria e archivista

Attività di supporto amministrativo all'istruttoria delle domande di contributo delle aziende agricole, dei giovani agricoltori per miglioramenti/investimenti fondiari e per danni da calamità naturali, all'attività di conciliazione nelle controversie agrarie

Dal 2005 2020

FP CGIL di Alessandria, via Cavour n. 27 – 15121 Alessandria (in distacco sindacale retribuito)

Organizzazione sindacale di categoria provinciale del pubblico impiego e dei servizi pubblici

Funzionario sindacale della categoria provinciale del pubblico impiego

Attività sindacale sul territorio della provincia di Alessandria in rappresentanza e a tutela dei lavoratori del comparto Funzioni Locali e Funzioni Centrali (contrattazione decentrata, supporto alle rappresentanze sindacali dei singoli enti, assemblee di categoria, tutele individuali, attività di organizzazione relativa a manifestazioni, attività di categoria, convocazioni e funzionamento, aggiornamento degli organismi statutari e relative verbalizzazioni, verifiche, per quanto di competenza, del tesseramento e versamento delle ritenute sindacali da parte degli Enti e Aziende, campagna per il rinnovo delle RSU, per la Segreteria di categoria). Partecipazione a giornate di formazione e aggiornamento e coordinamenti su materie di natura sindacale di interesse dei comparti seguiti, normativa sulla Privacy per la gestione dei dati sensibili, lettura della busta paga (tutti, nello specifico, tenutisi nel corso dell'anno 2019)

Dal 2000 al 2005

Comune di San Salvatore Monferrato, Piazza Carmagnola n. 26 – 15046 San Salvatore Monferrato

Pubblico impiego, comparto Funzioni Locali

Istruttore contabile Economo presso Servizio Ragioneria, categoria C

Economista con funzioni di supporto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributario, resa del conto trimestrale e annuale del Servizio Economato (predisposizione buoni economici, schema di delibera di anticipazione e rendiconto economato, rendiconto annuale della gestione su modello ministeriale da trasmettere alla Corte dei Conti), gestione del procedimento amministrativo relativo alla fornitura annuale e periodica relativa a materiale di cancelleria ad uso degli uffici (richiesta preventivi, valutazione offerte, richiesta fornitura e relativo impegno di spesa, liquidazione e pagamento fatture), predisposizione determinazioni di impegno di spesa e liquidazione per abbonamenti annuali a giornali, riviste, pubblicazioni periodiche e Gazzetta Ufficiale, liquidazione utenze, fatture, emissione mandati di pagamento, reversali di incasso, stipendi (procedura paghe e contributi con elaborazione e predisposizione dei relativi documenti contabili e trasmissione alla Tesoreria dell'Ente), tenuta registro

corrispettivi servizi commerciali gestiti direttamente dal Comune (diritti peso pubblico, mensa, vendita di libri, centro estivo, ecc.), affitti, rimborso missioni del personale, gestione della corrispondenza relativa all'ufficio, per quanto di propria competenza.

- Date (da – a) Dal 1992 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Salvatore Monferrato, Piazza Carmagnola n. 26 – 15046 San Salvatore Monferrato
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego, comparto Funzioni Locali
- Tipo di impiego Messo comunale e di conciliazione, addetta all'Ufficio Protocollo – Notifiche, categoria B
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della notifica degli atti dell'Ente e di altri Enti, compresi gli atti giudiziari e tenuta del relativo registro, tenuta e vidimazione dei registri delle udienze del Giudice Conciliatore presso la sede comunale, pignoramenti mobiliari e relativa verbalizzazione, protocollazione atti in entrata e in uscita, tenuta del relativo registro, gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza e rapporti con l'Ufficio Postale, smistamento della posta in arrivo e ritiro e spedizione di quella in partenza degli uffici comunali, rassegna stampa per aggiornamento uffici, consegna certificati elettorali. Attività di supporto e contestualmente formativa, nel corso dell'anno 1999, presso l'Ufficio Segreteria del Comune, relativa alle attività amministrative di organizzazione e svolgimento della Biennale "Piemonte e Letteratura".

- Date (da – a) Dal 1988 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività libero professionale come Geometra per conto del Comune di Alessandria – Comune di Valenza
- Tipo di azienda o settore Ente Locale, Programmazione Urbanistica, Pratiche di condono Edilizio
- Tipo di impiego Incarico libero professionale – Geometra (Comune di Alessandria)/Pubblico Impiego (Comune di Valenza)
- Principali mansioni e responsabilità Incarico della durata di 1600 ore presso l'Ufficio Piano Regolatore del Comune di Alessandria per la redazione e revisione del P.R.G.C. come da deliberazioni G.M. n. 3294 del 28/12/1988 e n. 3584 del 29/12/1989. Attività di sopralluogo nel concentrico e nei sobborghi di Alessandria per aggiornamento delle mappe della città derivanti da precedenti rilievi aerofotogrammetrici e restituzione su carta dell'esistente; successiva definizione della cartografia con relativa legenda della programmazione urbanistica della Città come da Piano Regolatore Generale Comunale. Rapporto di lavoro a tempo determinato trimestrale presso il Comune di Valenza come Geometra, VI qualifica funzionale, presso l'Ufficio Tecnico per lo smaltimento delle pratiche di condono edilizio.

- Date (da – a) Dal 1987 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di dragaggi ed escavazioni rocciose, Studi tecnici di Ingegneria, Architettura, Arredo di interni (mobilitificio) - Vari
- Tipo di azienda o settore Costruzioni, Studi tecnici professionali, Mobilitificio
- Tipo di impiego Geometra, attività di praticantato
- Principali mansioni e responsabilità Attività formative e di praticantato come Geometra. Rilievi topografici a terra e con ecoscandaglio in mare presso i porti delle isole di Ponza e Ventotene ai fini della successiva escavazione dei canali di ingresso ai moli di traghetti e imbarcazioni. Progettazione e disegno tecnico di fabbricati, complessi residenziali, ristrutturazioni, rilievi di edifici, arredamento di interni. Accatastamento fabbricati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16/04/2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Consilia CFO Srl*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Concetti generali in materia di Prevenzione, Protezione e Sicurezza sul lavoro*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 22/10/2025 al 30/12/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Privacy*
- Principali materie / abilità professionali Definire e attuare un modello organizzativo in ambito privacy, individuare ruoli e responsabilità privacy

oggetto dello studio all'interno dell'ente, come gestire i rapporti con i fornitori, come riconoscere e prevenire gli incidenti che hanno impatto sui dati personali (databreach)

- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *17/11/2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Regione Piemonte*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Elementi di contabilità agraria e adempimenti fiscali - Conoscenze di carattere generale sugli aspetti fondamentali di funzionamento delle aziende agricole in materia di contabilità agraria e adempimenti fiscali*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Dal 18/07/2025 al 14/10/2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CSI Piemonte*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *IA-scenari e applicazioni nel contesto della PA - Divulgare il tema dell'IA presentando soluzioni, tecnologie, tecniche, pratiche e casi d'uso significative per il contesto della PA*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Dal 28/04/2025 al 14/08/2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CSI Piemonte*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Sicurezza informatica e disciplinare sull'utilizzo degli strumenti aziendali - Panorama generale sulle minacce, gestione dell'identità, rischi associati alla vita online, gestione incidenti, policy per il corretto utilizzo degli asset aziendali*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Dall'08/05/2025 al 14/08/2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Regione Piemonte e Avviso Pubblico*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Agromafie e caporalato - Conoscere per prevenire e contrastare, il caporalato nel sistema agricolo piemontese, legge e giurisprudenza sul caporalato, agricoltura e sfruttamento, le agromafie nel nord Italia*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *27/06/2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La cultura del rispetto - Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione*
- Qualifica conseguita *Digital badge*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *18/06/2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Regione Piemonte - Direzione Competitività del Sistema regionale e Settore Sistema informativo regionale*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Nis2: le misure di sicurezza*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Date (da – a) *27/05/2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Regione Piemonte – Direzione Agricoltura e Cibo e CSI Piemonte*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *SVILUPPO RURALE-MOTORE GRAFICO DELLE DOMANDE-REPORTISTICA SIAP*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Date (da – a) *15/05/2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Regione Piemonte – Direzione Agricoltura e Cibo e CSI Piemonte*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Sviluppo rurale-Configurazione e Procedimenti-Nembo-Aiuti di Stato*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Date (da – a) *03/04/2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Studio R&D Srl – Grugliasco (TO)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso aggiornamento formazione RIs*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Date (da – a) *07/02/2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Regione Piemonte e Accesivay Srl*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso base sul tema dell'Accessibilità digitale: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Date (da – a) *29/10/2024*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Erogare servizi on-line*
- Qualifica conseguita *Open badge*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Qualifica conseguita *Open badge*
- Date (da – a) *25/09/2024*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Produrre, valutare e gestire documenti informatici*
- Qualifica conseguita *Open badge*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Qualifica conseguita *Open badge*
- Date (da – a) *06/09/2024*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o *Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica*

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale*
- Open badge*
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Proteggere i dati personali e la privacy*
- Open badge*
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione*
- Open badge*
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Conoscere gli Open Data*
- Open badge*
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali*
- Open badge*
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA*
- Open badge*
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Conoscere l'identità digitale*
- Open badge*

- Date (da – a) 07/12/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
 - Qualifica conseguita Open badge
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 30/11/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Proteggere i dispositivi
 - Qualifica conseguita Open badge
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 13/04/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consilia CFO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 16/01/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI PIEMONTE CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO Gestione dei procedimenti amministrativi e PSR 2014-2022 - ED1 del 16/01/2023
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 27/06/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI - CSI-PIEMONTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso AVANZATO-Transizione Sostenibile, le nuove prospettive del periurbano
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CGIL Piemonte – CGIL di Alessandria - Alessandria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione sindacale “Impresa e Mercati”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FP CGIL Piemonte – Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno “Rinnovi contrattuali nella Pubblica Amministrazione – Quali strategie per eliminare e prevenire il mobbing?”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2002 - 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CGIL Piemonte – CGIL di Alessandria - Alessandria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Sindacale 1° e 2° Modulo: “RSU – Ruolo e strumenti di supporto al ruolo” e “RSU – Ruolo e contesti dell’agire sindacale”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Europea per la Salute e la sicurezza sul Lavoro – Arnil - ISPESL – Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana - Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop “I rischi psicosociali sul lavoro: stress occupazionale e disadattamento lavorativo”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alfa Consulenze – Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Il bilancio di previsione degli enti locali anno 2002”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Sale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno “I controlli negli enti locali”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alfa Consulenze – Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “La notificazione degli atti tributari”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.A.L. di Alessandria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione per l’utilizzo di programmi di videoscrittura (Word), fogli di calcolo (Excel), Internet
 - Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1995-1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Simon’s School di Alessandria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare in gruppo e in piccolo gruppo, gestire i conflitti, parlare in pubblico, capacità di ascolto e risoluzione dei problemi. Competenze acquisite lavorando come funzionario sindacale, dipendente pubblico, nell'attività di volontariato e nell'attività sportiva agonistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Progettare, programmare e gestire riunioni e assemblee, redigere documenti finanziari, organizzare trasferte e viaggi per piccoli e grandi gruppi. Competenze maturate principalmente sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Grande padronanza nell'uso del pc e dei programmi in ambiente Office (word, excel), software di archiviazione e di gestione posta elettronica, navigazione sul web, utilizzo applicazioni per lavoro da remoto. Disegno tecnico. Buona capacità di lettura delle mappe. Buona manualità e capacità nelle piccole manutenzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta capacità di scrittura poetica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Discreta conoscenza degli stili in campo musicale.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Amante della lettura, musica e dell'arte in generale. Escursioni, passeggiate e attività all'aria aperta, corsa, nuoto.

ALLEGATI